附件1：

2019年第二届给排水管网管理与运维大会回执表

|  |  |
| --- | --- |
| **单位名称** |  |
| **联系人** |  | **电 话** |  |
| **参会代表****姓名** | **性别** | **职 务** | **手 机** | **邮箱** | **住房要求** |
|  |  |  |  |  | 单人间 间双人间 间 |
|  |  |  |  |  | 单人间 间双人间 间 |
|  |  |  |  |  | 单人间 间双人间 间 |
|  |  |  |  |  | 单人间 间双人间 间 |
|  |  |  |  |  | 单人间 间双人间 间 |
|  |  |  |  |  | 单人间 间双人间 间 |

附件2：

开票信息回执表

|  |  |
| --- | --- |
| \*发票类型 | 专票（会议展览服务）□ 普票（会议费）□ |
| \*开具发票名称 |  |
| \*统一社会信用代码 |  |
| 地址（专票必填） |  |
| 电话（专票必填） |  |
|  开户行（专票必填） |  |
| 账号（专票必填） |  |
| \*包含人员 |  |
| \*缴费方式 | 现场缴纳（会后邮寄发票）□ |
| \*发票邮寄地址及联系人 |  |

备注： 1、开增值税普通发票只填写单位及税号即可，如开增值税专用发票，则所有信息都要填写。

 2、如同行人员开发票名称不统一，请与财务核实后，分别填写，表格可复制增加。